**Co musí student podniknout před odjezdem na zahraniční výjezd** (**studium**, **praxi**, **stáž**) **mimo program Erasmus**+a **po návratu**

***Před odjezdem****:*

- Poté, co je student přijat k zahraniční stáži, je povinen obratem informovat Oddělení vnějších vztahů FIT (OVV FIT: studena@fit.vutbr.cz).

Na OVV FIT předložit k okopírování „zvací dopis, smlouvu o náplni studia, praxe, práce, finanční zabezpečení výjezdu, potvrzení o ubytování a další dokumenty, ze kterých vyplyne, že výjezd do zahraničí je zabezpečen.

\* Podmínkou pro zachování zapsaného předmětu na FIT je sjednání individuálního studijního plánu s využitím WIS- „Žádost o individuální studijní plán v předmětu“. Podle „směrnice č. 6/2018, čl\_1(14)“ je možno sjednat na FIT v daném semestru předměty nejvýše za 15 kreditů. Před výjezdem může dále student požádat s využitím WIS- „Žádost o zápis či zrušení zápisu předmětů“ o zapsání **předmětu ZPX** (zahraniční praxe) v hodnotě 5 kreditů/semestr.

***Po návratu****:*

1/ Na OVV FIT odevzdat:

- „Learning Agreement“, pokud byl zřízen, včetně případných dodatků (stačí scan),

- „Transcript of Records (přehled odstudovaných předmětů v zahraničí)“, stačí scan

- originál o „vykonání zahraniční odborné praxe“, a příp. další dokumenty o činnostech v zahraničí.

2/ Na Studijní oddělení FIT odevzdat:

- „Zprávu o zahraničním studiu/praxi/stáži“, cca 1 stránka A4,

- originál „potvrzení o délce pobytu“,

- originál „Transcript of Records (přehled předmětů odstudovaných v zahraničí)“.

3/ V případě, že si student z výjezdu přivezl předměty, a ty byly uznány, vyžádá si na studijním oddělení FIT dokument „Proof of Recognition“.

Zvažuje-li student možnost **uznání předmětu přivezeného ze zahraničí za povinný nebo povinně voliteln**ý, je vhodné toto **předjednat s garantem předmětu před výjezdem**.

*Připravilo OVV FIT.*

*Aktualizace 29.8.2018*